

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-204-1-2-122
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-2-2026
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		SELVIN RICARDO PINEDA MEJÍA
NIT de la persona contratista:		46598324
Plazo de contratación:	Del: 02 DE ENERO	Al: 30 DE JUNIO DE 2026
Período de este informe:	Del: 01 DE MARZO	Al: 31 DE MARZO DE 2026
Monto a pagar: Doce mil quetzales exactos.		Q.12,000.00
Prestados en:		DEPARTAMENTO DE APOYO A LA PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número **2026-204-1-2-122**, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. **Servicios profesionales en colaborar en la programación, identificación de las áreas priorizadas a nivel municipal en el plan operativo anual para la socialización de los subproductos, recepción de solicitudes, evaluación técnica de las intervenciones y proponer alternativas a las necesidades y desafíos de las comunidades.**

❖ **Actividad:** Apoyé en la recopilación de expedientes para gestión de insumos, participé en mesas técnicas de trabajo a nivel departamental.

❖ **Resultado:** Se realizó la socialización de las intervenciones y los subproductos por parte de la Dirección de Apoyo a La Producción Comunitaria de Alimentos en los municipios de Sololá, en diferentes mesas técnicas interinstitucionales, se realizó evaluación técnica de las intervenciones para proponer en conjunto alternativas a las necesidades de los pequeños agricultores, apegado al plan operativo anual.

2. **Servicios profesionales en apoyar en la verificación, análisis y conformación de expedientes de solicitudes, traslado de la documentación de soporte y base de datos para validación de beneficiarios y elaboración de planillas, al área administrativa.**

❖ **Actividad:** Apoyé en la conformación de expedientes, revisión y verificación para la solicitud de insumos para grupos de pequeños agricultores.

❖ **Resultado:** Se contactó y orientó a representantes de grupos de pequeños agricultores con la conformación de expedientes de solicitudes para insumos, traslado de los expedientes para cumplir con los requisitos ante la Dirección y así gestionar los insumos apegados al manual de normas y procedimientos.

3. Servicios profesionales en apoyar en la realización de las programaciones de las acciones para el cumplimiento de metas establecidas a nivel municipal en el Plan Operativo Anual, y gestión de autorización para el traslado y resguardo de insumos.

❖ **Actividad:** Apoyé en la realización de programaciones para traslado de insumos, programación de reuniones de trabajo, traslado resguardo y distribución de insumos.

❖ **Resultado:** Se reasignaron agendas de trabajo interinstitucional apegado a las acciones correspondientes al plan operativo anual, gestión de traslado y resguardo de insumos, que serán entregados en ellos diferentes municipios del departamento de Sololá.

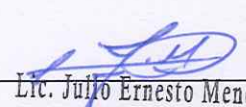
4. Servicios profesionales en apoyar en capacitación, entrega de insumos, asistencia técnica a los beneficiarios priorizados, verificación y conformación de documentos de soporte que respaldan las entregas de los 3 Departamentos de la Dirección

❖ **Actividad:** Apoyé en brindar capacitaciones y asistencia técnica en huertos comunitarios y huertos familiares.

❖ **Resultado:** Pequeños agricultores asesorados y capacitados sobre el manejo del huerto familiar y producción de granos básicos para mitigar la vulnerabilidad a la inseguridad alimentaria.

5. Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior


SELVIN RICARDO PINEDA MEJÍA
Número de DPI 1676 28135 0608
Número de Teléfono: 5696-6168


Lic. Julio Ernesto Mendoza Pineda
Jefe del Departamento de Apoyo
a la Producción de Alimentos con
Funciones Temporales
VISAN-MAGA

